

T.C.
YALOVA VALİLİĞİ

ŞEHİT KÜBRA DOĞANAY İMAM HATİP ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI



(2019-2023)

STRATEJİK PLAN



**Yalova /Merkez
Şehit Kübra Doğanay İmam Hatip
Ortaokulu**



UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremis sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen: Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Handan BOZKURT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.Amaç		
1.2.Kapsam		
1.3.Yasal Dayanak		
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		
1.5.Çalışma Takvimi		
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim		
2.2.Mevzuat Analizi		
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		
2.4.Paydaş Analizi		
2.5.Kurum İçi Analiz		
2.5.1. Örgütsel Yapı		
2.5.2. İnsan Kaynakları		
2.5.3. Teknolojik Düzey		
2.5.4. Mali Kaynaklar		
2.5.5. İstatistikî Veriler		
2.6.Çevre Analizi		
2.6.1. PEST-E Analizi		
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		
2.7.GZFT Analizi		
2.8.Sorun Alanları		
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.Misyon		
3.2.Vizyon		
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		
3.4.Temalar		
3.5.Amaçlar		
3.6.Hedefler		
3.7.Performans Göstergeleri		
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		
3.8.1. Eylem Planları		
3.9.Stratejiler		
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.Raporlama		
4.1.1. İzleme Raporları		
4.1.2. Faaliyet Raporları		
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Şehit Kübra Doğanay İmam Hatip Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici 2 Öğretmen 30 Memur 1 Hizmetli :2 Güvenlik :
Öğrenci Sayısı	371
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0226 814 22 90 Faks :
Kurum Web Adresi	http://sehitkubradoganayiho.meb.k12.tr/tema/index.php
Mail Adresi	762391@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Bağlarbaşı Mah. Posta Kodu :77100 İlçe : Merkez İli :Yalova
Kurum Müdürü	Handan BOZKURT Okul Tel: 0 (226) 814 2290
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı: Uğur BÜLBÜL Okul Tel :0 (226) 814 2290

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Şehit Kübra Doğanay İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2019-2023)

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Handan BOZKURT	Okul Müdürü
2	Aydan ÇAMUR	Okul Aile Birliği Başkanı
3	Emel AKKOYUN	Bilişim Tek. Öğretmeni
4	Şeyda CERECİ ZAMAN	Müzik Öğretmeni.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Uğur BÜLBÜL	Müdür Yardımcısı
2	İnci KARATAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni
3	Esra BALKAN	Türkçe Öğretmeni
4	Zeynep DİNÇER	Matematik Öğretmeni



1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				Ek 3
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Şehit Kübra Doğanay İmam Hatip Ortaokulu, eğitim-öğretime 2016 yılında 1 Müdür , 1 Müdür Yardımcısı 12 öğretmen ve 126 öğrenci ile başlamış, daha sonra 2018-2019 yılları arasında 1 Müdür , 1 Müdür Yardımcısı , 19 öğretmen ve 318 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. 2019-2020 Eğitim öğretim yılı 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı, 30 Öğretmen ve 410 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim öğretim yılı 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı, 34 Öğretmen ve 370 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Kurum Müdür olarak Handan BOZKURT görevine devam etmektedir.

- 5. Sınıflar 3 Şube
- 6. Sınıflar 4 Şube
- 7.Sınıflar 4 Şube
- 8.Sınıflar 4 Şube

➤ Okulumuz İlk Mezunlarını 2019-2020 yılında vermiştir.

ŞEHİT KÜBRA DOĞANAY İMAM HATİP ORTAOKULU

2.1. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

ŞEHİT KÜBRA DOĞANAY İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri➤ Evin okula yaklaşması➤ Öğrenci Koçluğu➤ Bireysel Görüşme	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri➤ Medeniyet Gezileri➤ Ev Ziyaretleri➤ Aşure Günü Etkinlikleri➤ Dürüst Manav projesi➤ Okul Komşuları Gezileri➤ Tanıtım günleri➤ TÜBİTAK➤ Şiir dinletisi➤ Yarışmalar	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları➤ Doğum Yardımı➤ Öğretmenler Günü Kutlama Etkinlikleri
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <p>• Müfredatın İşlenmesi: • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları • Kurslar: • Destekleme ve Yetiştirme Kursları • Ders Dışı Etkinlikler • Öğretimin Uygulanması: • Sınıf içi uygulamalar • Kazanım değerlendirme • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar</p>	

ŞEHİT KÜBRA DOĞANAY İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.2. PAYDAŞ ANALİZİ

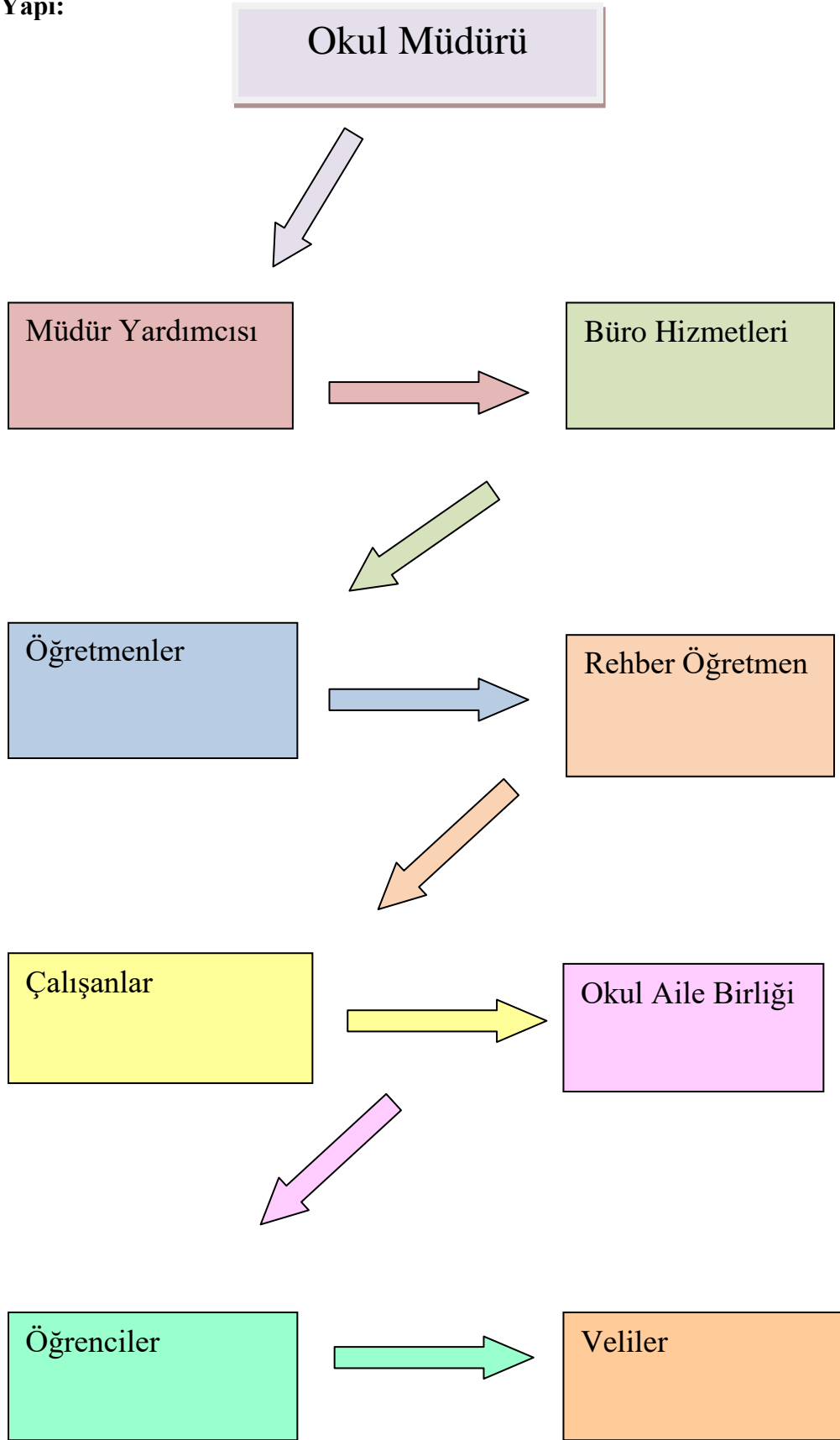
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Valilik
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
Çalışanlar	İl Müftülüğü

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İl Müftülüğü		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

KURUM İÇİ ANALİZ

2.2.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Okul Meclis Başkanı	Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı İlköğretim ve orta öğretim kurumlarında Okul Öğrenci Meclislerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu (İ.K.Y Madde :57)	Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu (O.A.B. Yön. Madde : 12)	Bu Yönetmelik; eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işletilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar
Okul Aile Denetleme Kurulu (O.A.B. YÖN. Madde: 14)	Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Taşınır Sayım Kurulu (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde:32/2)	Bu Yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.
Değer Tespit Komisyonu (Taşınır Mal Yön. Madde: 13)	aşınırlar, edinme şekline bakılmaksızın kamu idaresince kullanılmak üzere teslim alındığında giriş; tüketime verildiğinde, satıldığında, başka harcama birimlerine devredildiğinde, bağışlandığında veya yardım yapıldığında, çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale geldiğinde, hurdaya ayrıldığında veya kaybolma, çalınma, canlı taşınırın ölümü gibi yok olma hallerinde çıkış kaydedilir.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ)	Bu Yönetmeliğin amacı, il/ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği rehberlik ve araştırma merkezleri ile eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.
Sosyal Etkinlikler Kurulu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:8)	Bu Yönetmeliğin amacı; her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.
Stratejik Planlama Ekibi	Ekip Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.
WEB YAYIN KOMİSYONU	Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı devlet okulları ve meb.k12.tr alan adını kullanan kurumların kurumsal internet sitelerinin hizmet başvurusu, yönetimi ve yayımı hususunda uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.
Törenler ve Kutlama Komisyonu (Sosyal Etkinlikler Komisyonu Madde 28)	Eş dağılım yapılır her zümre veya öğretmen ayrı program ve kutlamalardan sorumludur.
Satın Alma ve Muayene Komisyonu (İlk. Kur. Yön. Madde : 69)	Bu Yönetmeliğin amacı, mal alımlarında uygulanacak ara denetim ile muayene ve kabul işlemlerine dair esas ve usulleri belirlemektir.
Yemekhane - Kantin Denetleme Komisyonu (Okul Kant. Deneti ve Uygulanacak Hijyen Kuralları 17/04/2007-2007/33)	Denetlemede görevli olan kişiler her ay düzenli olarak denetler.
ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ (24/06/2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelge)	Güvenli eğitim ortamı sağlayacak yönetim süreçlerinin işletilmesi.
PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ (2002/11 Genelge)	Ekibin Amaçları: 1. Kritik duruma müdahale etmek. 2. Güvenliği, sosyal yardımı ve bakımı sağlamak. 3. Kaosu durdurmak. 4. Öğrencilere, ailelere, çalışanlara danışmanlık, kılavuzluk yapmak. 5. Krize müdahale planları geliştirmek, var olanları gözden geçirip düzeltmek. 6. Her an çıkabilecek bir kriz durumuna hazır halde bulunmak.

2.2.2. İnsan Kaynakları

2018Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	0	1	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	25	100
Yüksek Lisans	1	1

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	100
30-40	21	100
40+...	2	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Handan BOZKURT	Okul Müdürü	Temel Eğitim Kursu, Hazırlayıcı Eğitim Kursu , Temel Bilgisayar Kursu , İSG Kursu ,AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu, Özel Eğitim Semineri ,Okul Sağlığı (İlk Yardım ve İlk Müdahale, Okul Sağlığı 2. Kademe Semineri, Hızlı ve Etkili Okuma Teknikleri Semineri , Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitim Seminer, Okul Tabanlı Afet Eğitim Semineri Fatih Projesi Bilinçli Güvenli Bilişim Tek.ve İnternet Kullanım Semineri, Ön İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri, Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri, Özel Eğitim Hizmetleri Semineri, Doküman Yönetim Semineri Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri, DYS Eğitim Semineri, Öğretmenlerin 2023 Projesi Semineri, Eğitim Yönetimi Semineri, Sınıf Yönetimi ve Vergibilir Mikro Öğretim Uygulamaları Semineri
Uğur BÜLBÜL	Müdür Yardımcısı	İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu, - Yangın Eğitimi Kursu, HEM ÖğretmenOkul Tabanlı AFET Eğitimi Semineri, Fatih Projesi – Bilinçli Güvenli Bilişim Tek.ve İnternet Kullanımı Semineri, Özel Eğitim Hizmetleri Semineri, İlk Yardım Eğitim Semineri

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	0	3	3
2	Matematik	2	1	3
3	Fen Bilimleri	1	2	3
4	Sosyal Bilgiler	0	2	2
5	İngilizce	1	2	3
6	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	3	4
7	Bilişim Teknoloji	0	1	1
8	Okul Öncesi	0	3	3
9	Rehber Öğretmen	0	1	1
10	Beden Eğitimi	1	0	1
11	Teknoloji Tasarım	0	1	1
12	Arapça	0	1	0
13	Görsel Sanatlar	0	1	1
14	Müzik	0	1	1
	TOPLAM	6	22	28

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	22
40+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	14
11-15 Yıl	7
16+.....üzeri	4

221 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	-	14	1
2	Hizmetli	0	0	-	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	2	-	1	2
4	Sigortalı İşçi	0	0	-	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrenci İşleri Kapsamındaki tüm çalışmalar.2.Taşınır Mal İşleri3.Ödül ve Disiplin İşleri4.Destekleme ve Yetiştirme Kurs İşleri5.Zümre, Sınıf, Şube Kurul İşleri6.Sınavlar İşleri7.MYS - KBS kapsamında İhale satın alma işleri.8.Özlük, Ek ders, Maaş Takip İşleri.9.Sosyal Etkinlik Yönetmeliği Kapsamındaki İşler10. Arşiv İşlemleri11.Anasınıfı İş ve İşlemleri12.Okul Aile Birliği13.Kantin İşleri.14.Rehberlik İşleri.15.Toplam Kalite Yönetimi, OGYE ve Stratejik Planlama İşleri.16.Öğrenci Meclisi İşleri.17. Rehberlik,18. Sivil Savunma İşleri.19. Okul Müdürün vereceği iş ve işlemler
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu derssaatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Yönelik
1	1	0	1	324	6	98	10	12	15

2.2.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2019	2020	2021	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	20	10
Yazıcı	4	4	4	2
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	9	9	9	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	0



Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Memur Odası	✓	-	1	0
Okul Aile Birliği	✓	-	1	0
Kütüphane		✓		0
Rehberlik Servisi	✓	-	1	0
Resim Odası	✓	-	1	0
Müzik Odası	✓	-	1	0
Toplantı Salonu	✓		1	0
Ev Ekonomisi Odası		✓		0
İş ve Teknik Atölyesi		✓		0
BT Sınıfı	✓	-	1	0
Yemekhane	✓	-	1	0
Spor Salonu	✓	-	1	0
Otopark		✓		0
Spor Alanları	✓	-	1	0
Kantin	✓	-	1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓	-	1	0
Atölyeler		✓		0
Bölmelere Ait Depo		✓		0
Fen Laboratuvarı	✓	-	1	0
Bölüm Yönetici Odaları	✓	-	3	0
Bölüm Öğrt. Odası	✓	-	1	0
Yemekhane	✓	-	1	0
Bölüm Dersliği	✓	-	12	0
Arşiv	✓	-	1	0
.....				

2.2.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	42410	52700	63000	75000	80000	95000
Kira Gelirleri	17595	22195	27640	33490	39800	47000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
.....						
TOPLAM	60000	74895	90640	108490	119800	142000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2019		2020		2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	60,000	25000	65,000	30000	70,000	30000	75,000	25,000	80,000	27,500
Küçük onarım		10000		15000		20000		30,000		32,500
Bilgisayar harcamaları		0		0		0		0		0
Büro malz. harcamaları		2500		3000		3000		3500		5000
Telefon		0		0		0		0		0
Yemek		0		0		0		0		0
Sosyal faaliyetler		3000		3000		3000		4000		5000
Kırtasiye		10000		9000		9000		7500		5000
Vergi harç vs		5000		5000		5000		5000		5000
.....								0		0
GENEL	60,000	60,000	65,000	65,000	70,000	70,000	75,000	75,000	80,000	80,000



2.2.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2021)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
30	347	24	371	23

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler										
	2017		2018		2019		2020		2021	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	223	23	288	30	384	29	360	29	347	24
Toplam Öğrenci Sayısı	246		318		413		389		371	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları					Yıllara Göre derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
24	25	22	24	24	24	24	24	23	23

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	126	2
2017-2018	246	2
2018-2019	318	-
2019-2020	410	-
2020-2021	389	-
2021-2022	371	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5908	2465	5908

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	1	22,95
Yemekhane	1	435,72
Toplantı Salonu	1	47,80
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	30	120
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	30	435
Diğer		

2.3. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu mahallenin sürekli göç alması, okulumuzun ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okulumuzun bahçesinde öğrencilerin zaman geçirebilecekleri bir çardak, çiçek bahçesi ve çok sayıda meyve ağacı bulunmaktadır. Şu anda kullanılmayan bir sera alanı da vardır. Bu bağlamda okulumuz öğrencileri çevre konusunda farkındalık sahibi olmaları için uygundur.</p>	

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	2023 Eğitim Vizyonu
12	
13	

2.5. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.Genç ve istekli öğretim kadrosunun olmasıKurum içi iletişim kanallarının açık olmasıKendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olmasıKurum kültürünün oluşturulmuş olmasıSınıf mevcutlarının uygun olması.Ana sınıfının olması	<ol style="list-style-type: none">Velilerin okul ile iletişiminin az olması.Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığıSosyal kültürel faaliyetlerin az olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 4. Ulaşım sıkıntısının olmaması 5. Yemekhane ve spor salonunun donanımlı olması 6. Donanımlı müzik odasının olması 7. Donanımlı akıl oyunları odası olması 8. Satranç odası olması 9. Görsel sanatlar dersliğinin olması 10. Bilgisayar lab. olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Mahallenin göç alması 3. Akıllı tahta bulunmaması 4. Kütüphanenin olmaması 5. Binanın depreme dayanıklılık testinin yapılmaması.(karot testinin yapılmaması)

2.4. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none"> 1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması 3. Akıllı tahtanın olmaması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 4. Okulun gelirinin az olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

Türk milli eğitiminin genel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerleri benimsemiş, tam donanımlı, etkin, kendine güvenen, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiyi kullanarak özgün ürünler ortaya çıkartabilen, sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif rol oynayan bireyler yetiştirmek ve manevi iklimde akademik başarıyı arttırmak en büyük misyonumuzdur.

1.2. VİZYONUMUZ

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, genç ve dinamik tüm eğitim kadromuz ile resmi ortaokullar arasında eğitimde lider olmak.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Performansları adaetli değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olan bireyler yetiştirmek.
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olan bireyler,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim içinde olma,
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,

1.4. TEMALAR

1.5.

TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
- Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
- Koridoru yeniden düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar					Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	2	3	3	3	3				
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	1	2	3	3	3				
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0	0	2	2	2				

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Okul çevre düzenlemesi ç.	Okul Müdürlüğü-Okul Aile Birliği	Ocak 2019-Ocak2023	200	300	400	500	600	2000
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	Okul Müdürlüğü-Okul Aile Birliği	Ocak 2019 Ocak2023	150	250	350	450	550	1750
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	Okul Müdürlüğü-Okul Aile Birliği	Ocak 2019-Ocak2023	100	200	300	400	500	1500

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar					Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	95	95	95	95	95				
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	8	10	11	11	11				
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	1	2	2	2	2				

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	(TL)	
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Okul İdaresi -Okul Aile Birliği	Ocak 2016-Ocak2019	300	500	1000	1000		2800
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Okul İdaresi -Okul Aile Birliği	Ocak 2016-Ocak2019	250	2500	4000	5000		7750

Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Okul İdaresi –Okul Aile Birliği	Ocak 2016-Ocak2019	200	400	800	1000		2400
--	------------------------------------	--------------------	-----	-----	-----	------	--	------

TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar					Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
SH	3		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	4	5	5	5	5	5	5	5	
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	10	21	20	20	19	20			
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	5	17	12	15	14	16			
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	18	22	32	30	-	-			

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE T							Toplam
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Ocak 2016- Ocak2019		10	12	14	16	20	25	
Veli ziyaretleri çalışması	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Ocak 2016- Ocak2019	-	15	18	20	30	40	60	

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2019-2023)

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	30000
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	10000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	30000
	Koridoru yeniden düzenlemek.	5000
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	10000
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	2000
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	2000
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	1500
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İl Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	5000
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	2000
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	0
	Ev ziyaretleri yapmak.	0
TOPLAM MALİYET		97.500

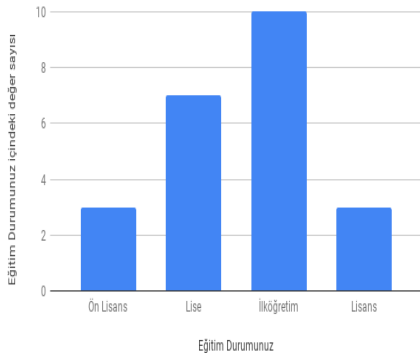
İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

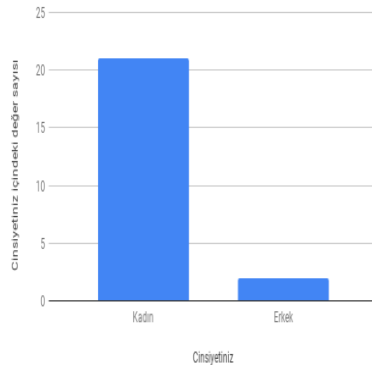
Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

VELİ MEMNUNİYET PAYDAŞ ANKETİ

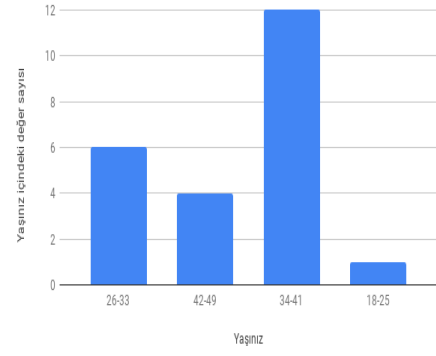
Eğitim Durumunuz içindeki değer sayısı



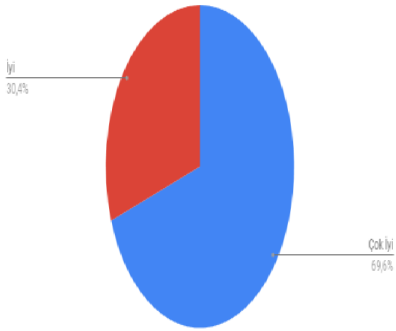
Cinsiyetiniz içindeki değer sayısı



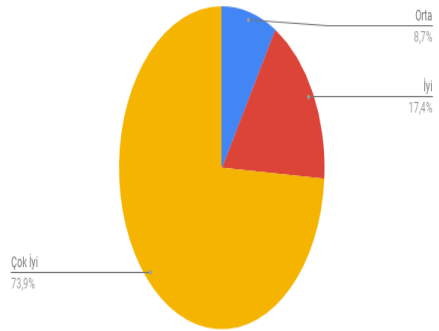
Yaşınız içindeki değer sayısı



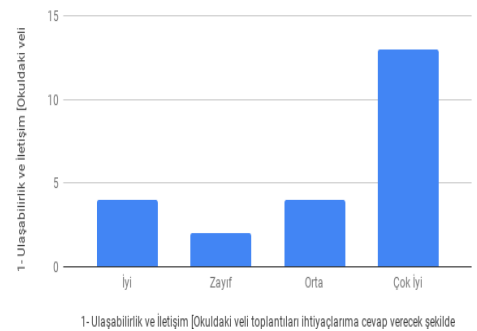
1- Ulaşılabilirlik ve İletişim [İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, okul rehber öğretmeni, öğretmen



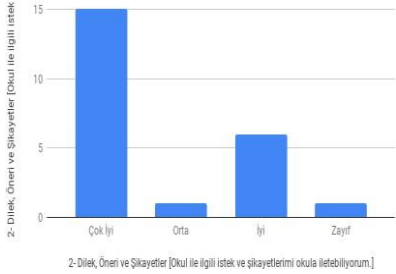
1- Ulaşılabilirlik ve İletişim [Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.] içindeki değer sayısı



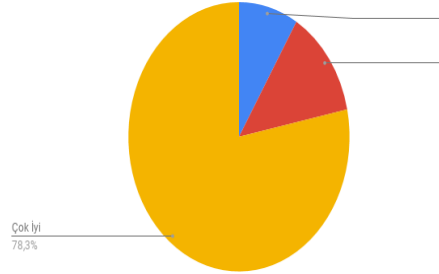
1- Ulaşılabilirlik ve İletişim [Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir] içindeki



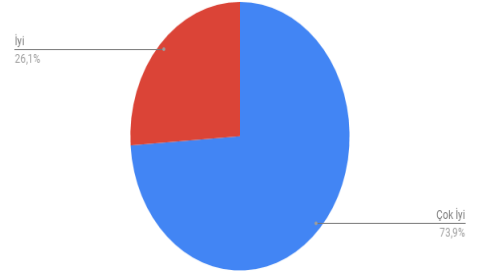
2- Dilek, Öneri ve Şikayetler [Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.] içindeki değer sayısı



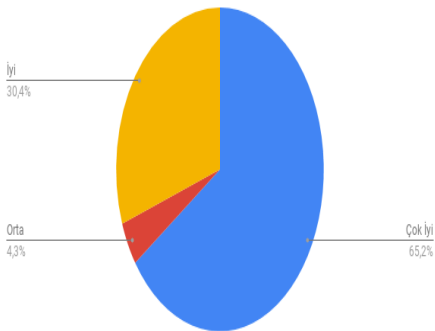
3- Güvenilirlik [Okul yöneticilerine güvenirim.] içindeki değer sayısı



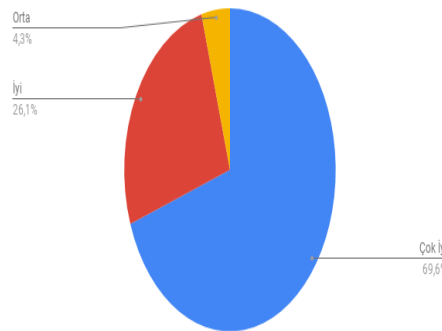
3- Güvenilirlik [Okulun öğretmenlerine güvenirim.] içindeki değer sayısı



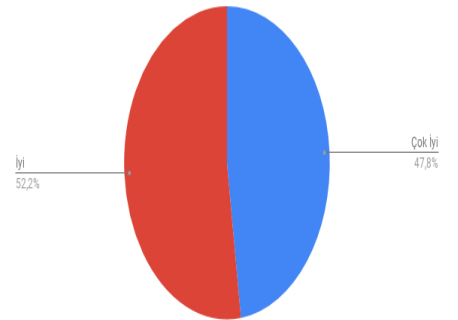
3- Güvenilirlik [Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.] içindeki değer sayısı



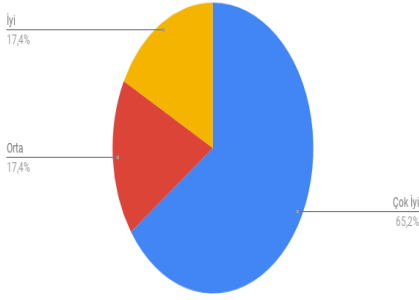
4- Güvenlik [Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.] içindeki değer sayısı



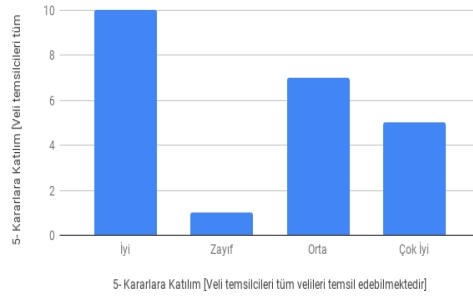
4- Güvenlik [Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.] içindeki değer sayısı



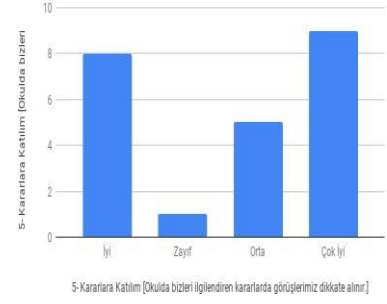
4- Güvenlik [Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.] içindeki değer sayısı



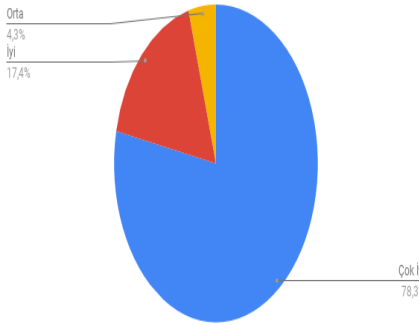
5- Kararlara Katılım [Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.] içindeki değer sayısı



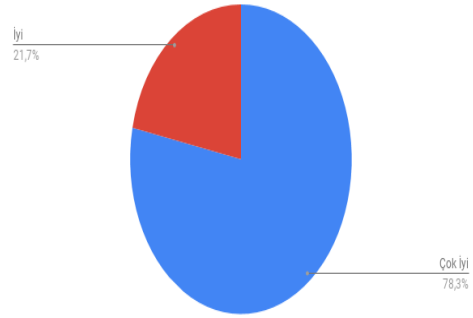
5- Kararlara Katılım [Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.] içindeki değer sayısı



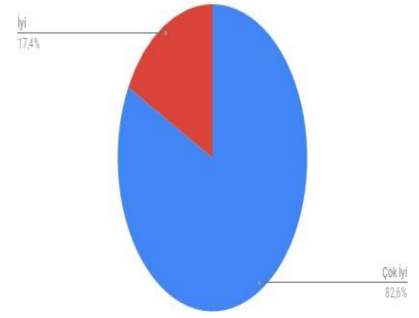
6- Öğrenci işleri [Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.] içindeki değer sayısı



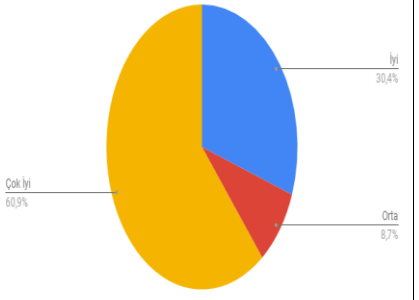
6- Öğrenci işleri [Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.] içindeki değer sayısı



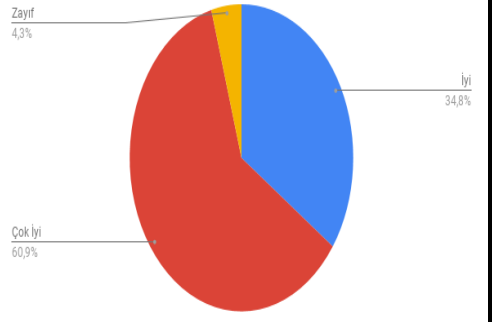
6- Öğrenci işleri [Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.] içindeki değer



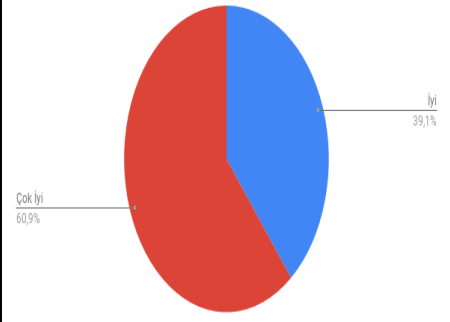
7- Eğitim-Öğretim [Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmesine rahatlıkla sorabilmektedir.] içindeki değer sayısı



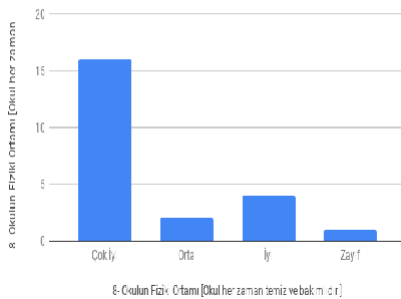
7- Eğitim-Öğretim [Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.] içindeki değer sayısı



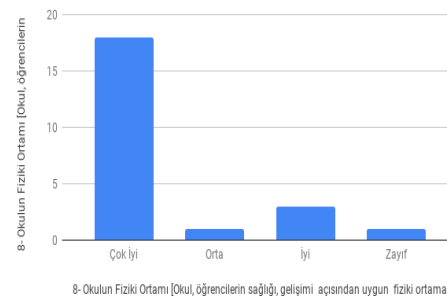
7- Eğitim-Öğretim [Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.] içindeki değer



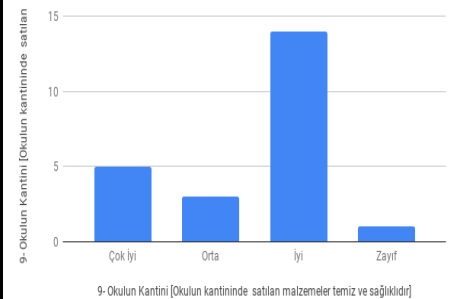
8- Okulun Fiziki Ortamı [Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.] içindeki değer sayısı



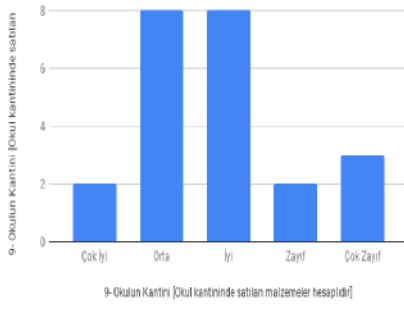
8- Okulun Fiziki Ortamı [Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,



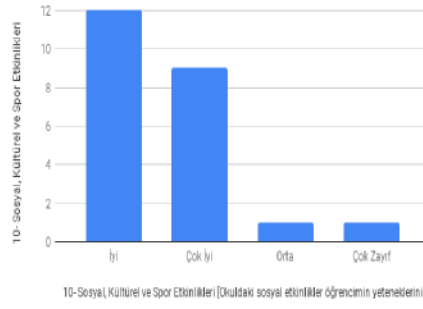
9- Okulun Kantini [Okulun kantininde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.] içindeki değer sayısı



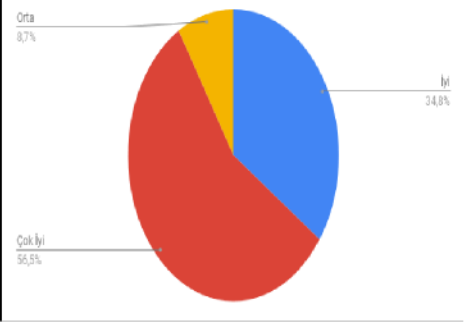
9- Okulun Kantini [Okul kantininde satılan malzemeler hesaplı rj] i ndeki değer sayısı



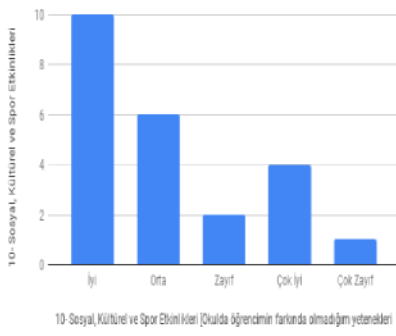
10- Sosyal, Kltürel ve Spot Etkinlileti [Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini eli titecek ekilde



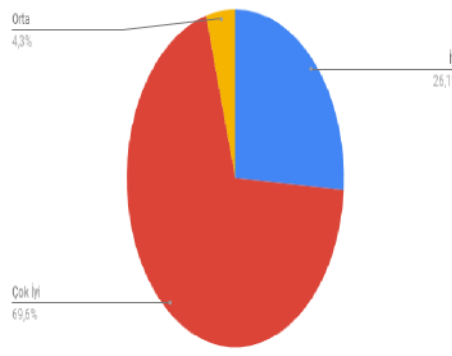
10- Sosyal, Kltürel ve Spot Etkinlileti [Öğrencim okulda sosyalle ti.] i ndeki değer sayısı



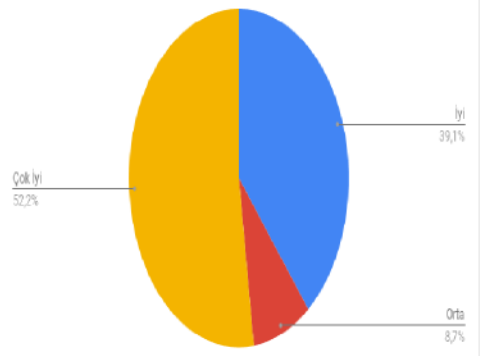
10- Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri [Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı] içindek değer:



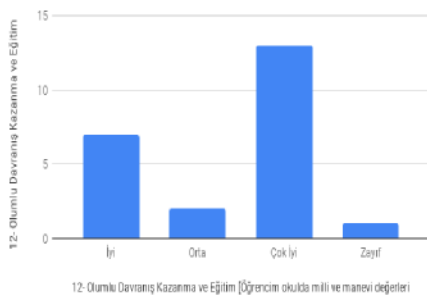
J- Değerlendirme, OdLI, Te ekkur Ye Takdit Belgeleti [0{ferci La antrı değerlendirirken tarafsız davranılığını



J- Değerlendirme, OdLI, Te ekkur Ye Takdit Belgeleti [Öğrencimin okuldaki La arları odLIlendirilir.] i ndeki değer



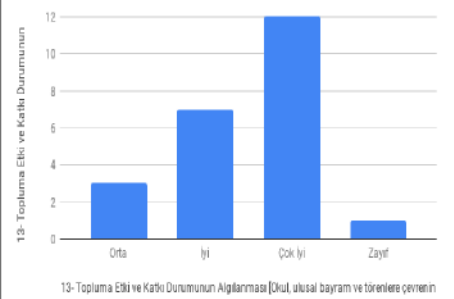
12- Olumlu Davranı Kazanma ve Eğitim [Öğrencim okulda milli Ye maneYi değerleri öğrenebilmektedir.] içindek değer sayısı



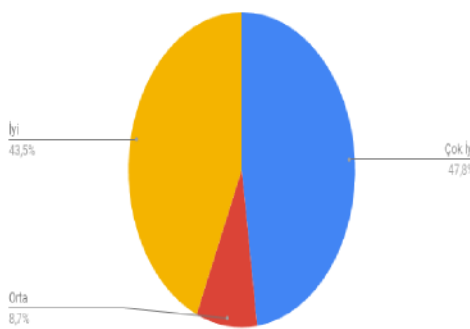
12- Olumlu Davranı Kazanma Ye Eğitim [Okulda Öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.] içindek değer sayısı



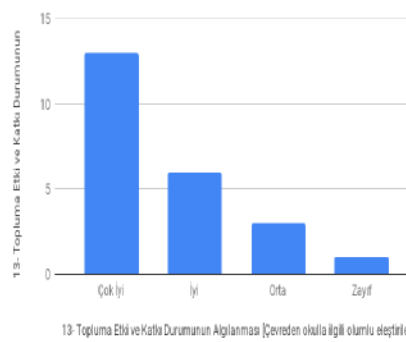
13- Topluma Etki Ye Kath Durumunun Algılanması [Okul, ulusal Layram Ye torenlere #eYrenin katılımını sağlar.] içindek değer



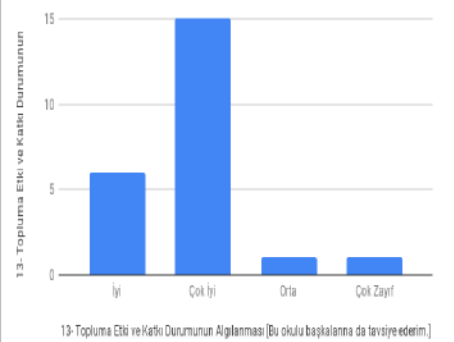
13- Topluma Etki ve Kath Durumunun Algılanması [Okul paşıanlar ye öğrenciler dayranı lanıyla peyreye iyi örnek olut.]



13- Topluma Etki ve Kath Durumunun Algılanması [Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyanım.] içindek değer sayısı

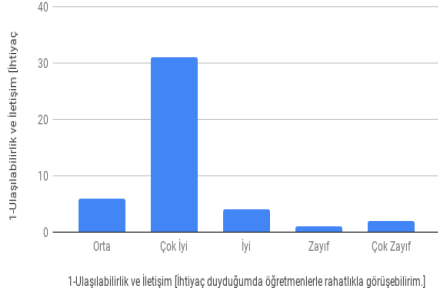


13- Topluma Etki ve Kath Durumunun Algılanması [Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.] içindek değer sayısı



ÖĞRENCİ MEMNUNİYET PAYDAŞ ANKETİ

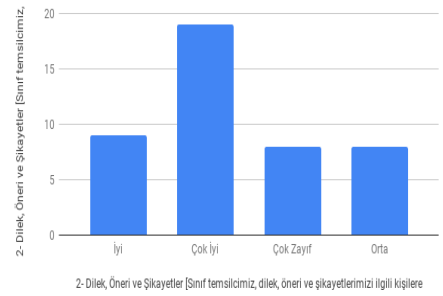
1-Ulaşılabilirlik ve iletişim [İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.] içindeki değer sayısı



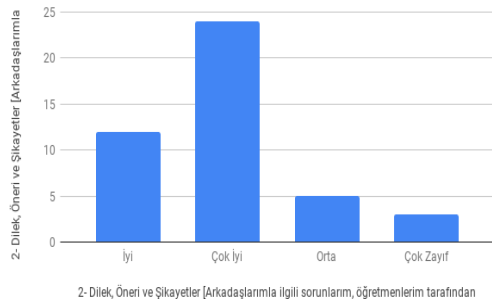
1-Ulaşılabilirlik ve iletişim [İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.] içindeki değer sayısı



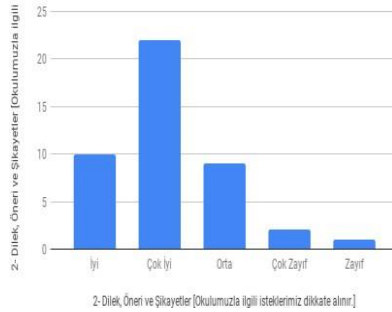
2- Dilek, Öneri ve Şikayetler [Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.] içindeki değer sayısı



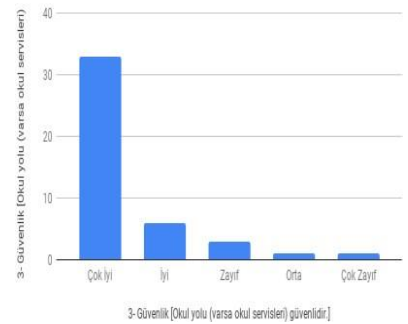
2- Dilek, Öneri ve Şikayetler [Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.] içindeki değer sayısı



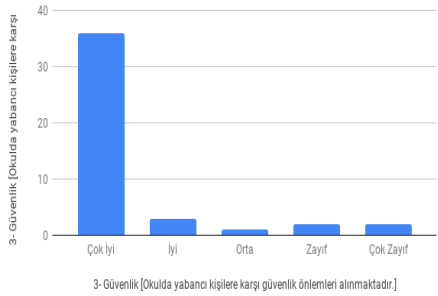
2- Dilek, Öneri ve Şikayetler [Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.] içindeki değer sayısı



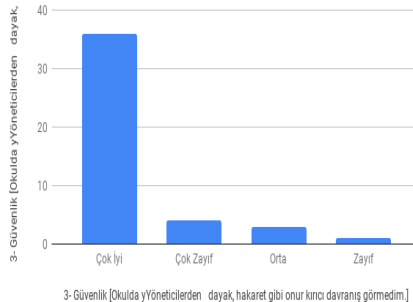
3- Güvenlik [Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.] içindeki değer sayısı



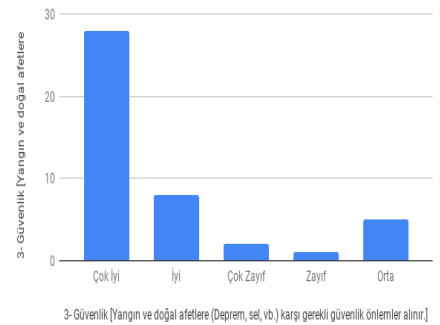
3- Güvenlik [Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.] içindeki değer sayısı



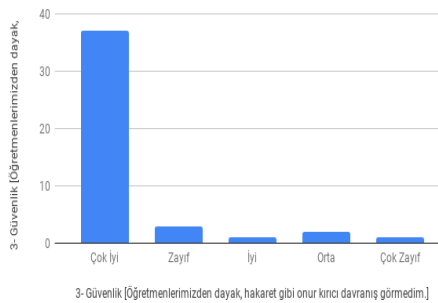
3- Güvenlik [Okulda yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış gördüm.] içindeki değer sayısı



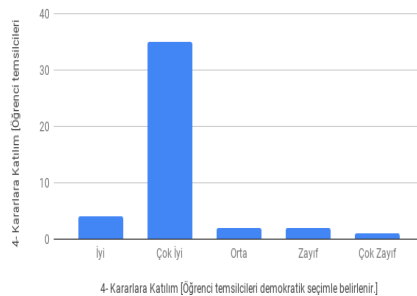
3- Güvenlik [Yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.] içindeki değer sayısı



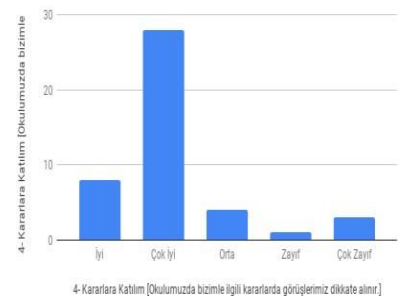
3- Güvenlik [Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış gördüm.] içindeki değer sayısı



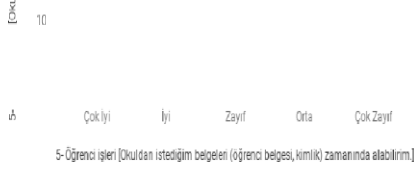
4- Kararlara Katılım [Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.] içindeki değer sayısı



4- Kararlara Katılım [Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.] içindeki değer sayısı



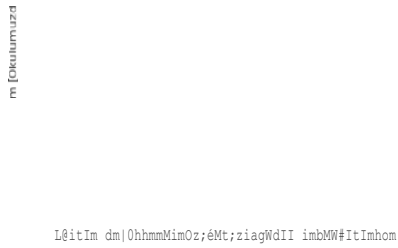
5 Öğrenci i leri [Okuldanistedişim eelgeleri(ogrenci Selgesi, kimlik) iamanında alaLilirim.] iindeki deter sayisi



6-EŞitim-Ogretim [Okulda edindişim eilgilerin imdiyeyaileriki hayatimdaime yarayacaşini du nJyorum.] iindeki deter



6-EŞitiN-Ogretin [OkulOM0zd30 M9z00 OldOktâ0 S00fâ gideLileceşim Lur ist eğitim kurunu hakkında yonlendirme



7 Ders Atası)eneffJslerde Air sorer oldu(urdanéLet i otretnenlet Never nJdahale ederler.) i indeki deget salisi



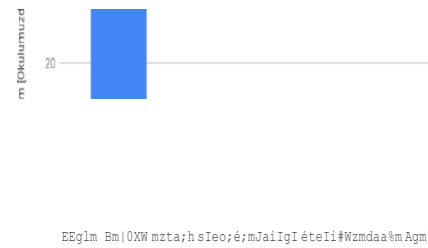
E Öğrenci i leri [OLO10nuida saşlık sorun0 a adışiniida gerekliL Lassasiyet gostetilir.] i irdeli deJersa/isi



6-EŞitim-0şreti0 [Defslafir i leri indd #ilşis3)3F, t9ŞŞ02, Larita giLi ara/gere lerden ararlarilmaltadır.] i indeki deme



6 Eşitjm-0şretm [OkulUFluida0 kişis9i S0fUhhF1I2I3 lişiiil reh5erlik hiineti alaéilnekteyim.] i indeki deter sayisi



8 Ol fun Fiiiki0rtamil0 l her iaman tenii veSakimlidir.] i iadekidegersalisi



6-EŞitin1-Ogretin1 [Derslerseyiyenize OygOn olarak i lenir.] i indeki deter sayisi



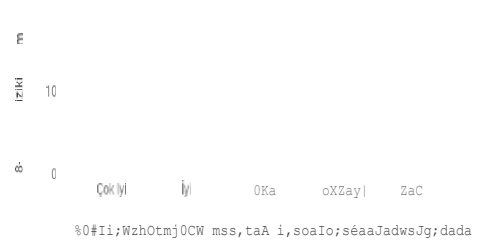
6-EgitiM-Ogretiz [Ders kitapları, i lenen lonuya vyqun olarak se ilrri tir.] i indeki deger sayisi



7-Ders Afasi|Tereffus sufeleri eterlidir.] i indeki deger sayisi , x



8 Okulun Fiziki Ortamı [Okulumuzun hah esi, spor salonu yb. maman ders di inda da yararlanabilecegin ekilde



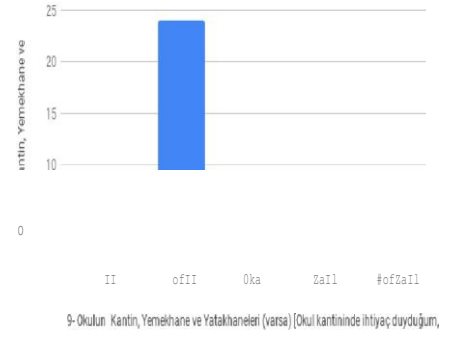
8- Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa) [Okulunuz kantininde satılan i ecek ye i eceklerin fi/atları]



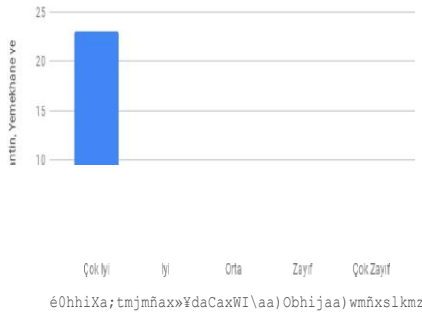
9- Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa) [Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da]



9- Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa) [Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri]



9- Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa) [Okulunuz (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır] içindeki değer sayısı



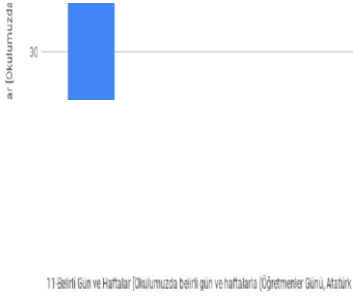
10- Eğitici Kol Kaliteli Malı [Katılımcıların istek ve beklentilerini karşıladığı] içindeki değer sayısı



10- Eğitici Kol Çalışmaları [Katılımcıların eğitim faaliyetlerinden bir şey öğrendiği] içindeki değer sayısı



11- Belirli Gün ve Haftalar [Okulumuzda belirli gün ve haftaların (Öğretmenler Günü, Atatürk)



11- Belirli Gün ve Haftalar [Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyor] içindeki değer sayısı



12- Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri [Okulda ders içi ve ders dışı başarılarla]



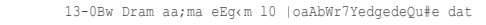
12- Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri [Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde (sözlü,



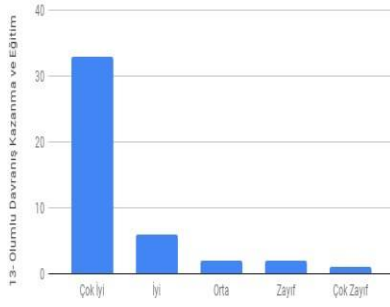
12- Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri [Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır]



13- Okul Davranış Kazanma ve Eğitim [Okulda Atatürk'ü ve diğer değerleri tanıdığını] içindeki değer sayısı

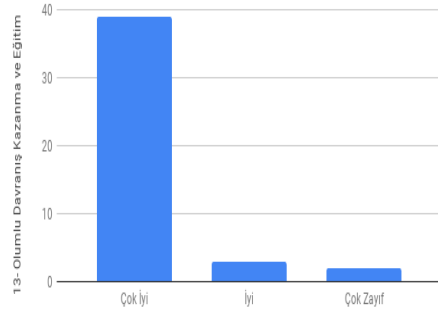


13- Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim [Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.] içindeki değer sayısı



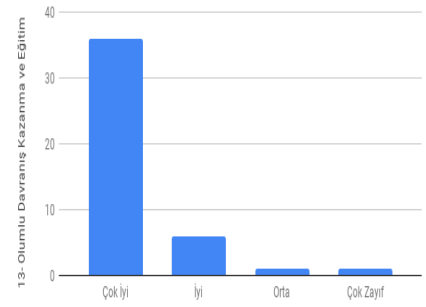
13- Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim [Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine

13- Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim [Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.] içindeki değer sayısı



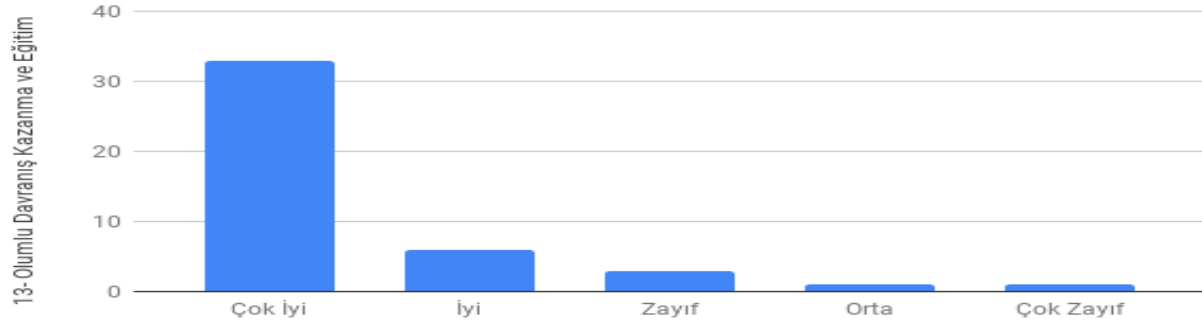
13- Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim [Okulda milli ve manevi değerlerimiz

13- Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim [Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.] içindeki



13- Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim [Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük

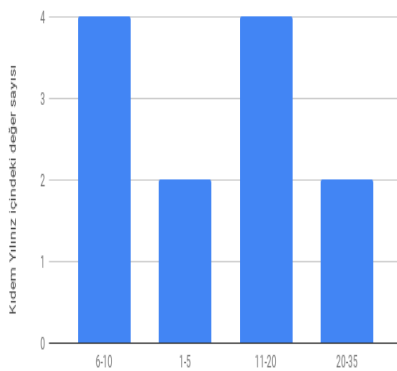
13- Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim [Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.] içindeki değer sayısı



13- Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim [Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.]

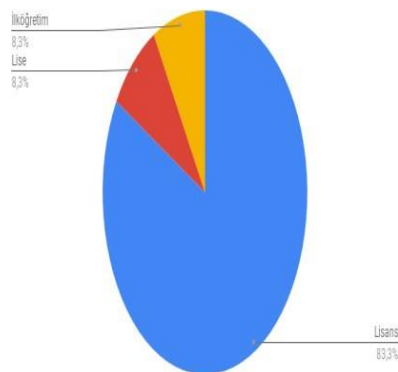
CALISAN MEMNUNİYET PAYDAS ANKETİ

Kıdem Yılız içindeki değer sayısı

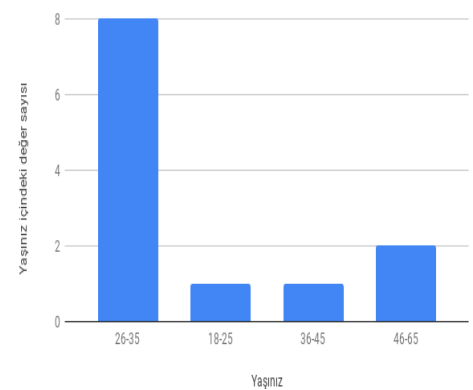


Kıdem Yılız

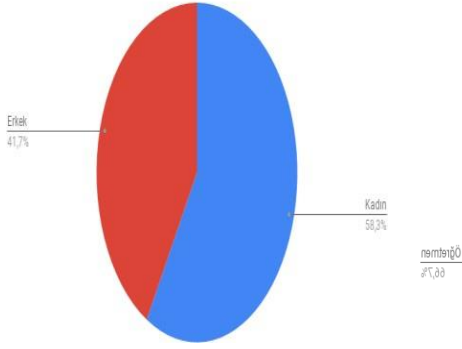
Mezuniyet Durumunuz içindeki değer sayısı



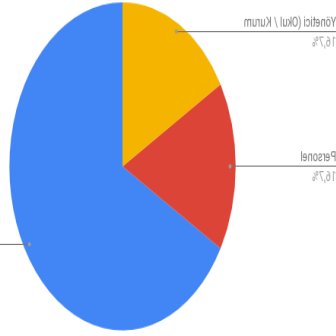
Yaşınız içindeki değer sayısı



Cinsiyetiniz içindeki değer sayısı



1. Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi)

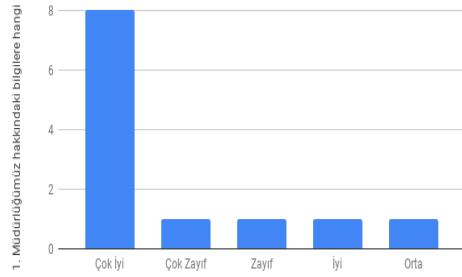


1. Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi

1. Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi)

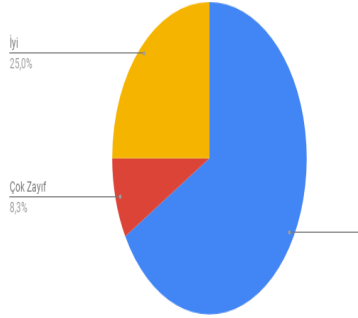
1. Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi)

1. Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi)

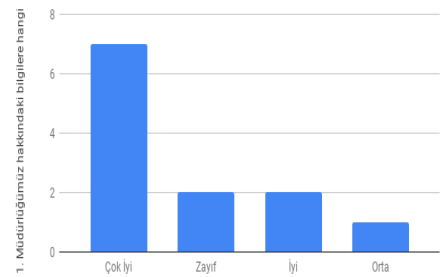


1. Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi)

1. Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi)

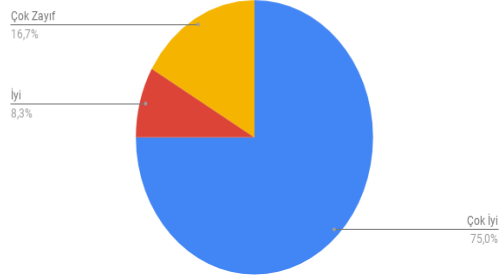


1. Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi)

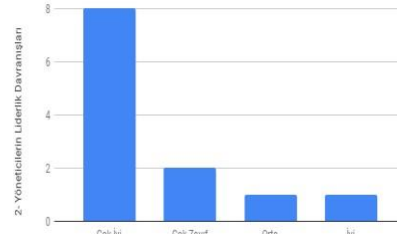


1. Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi)

2- Yöneticilerin Liderlik Davranışları [Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.] içindeki değer

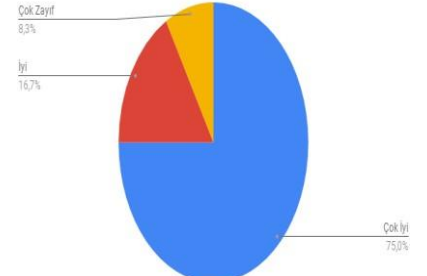


2- Yöneticilerin Liderlik Davranışları [Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.] içindeki değer sayısı

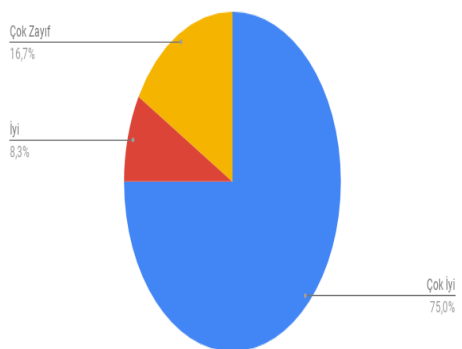


2- Yöneticilerin Liderlik Davranışları [Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.]

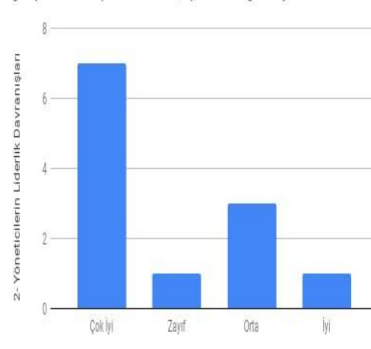
2- Yöneticilerin Liderlik Davranışları [Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.] içindeki değer sayısı



2- Yöneticilerin Liderlik Davranışları [Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.] içindeki

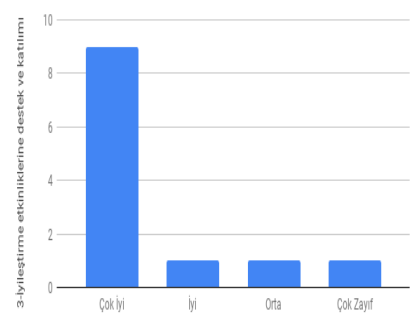


2- Yöneticilerin Liderlik Davranışları [Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.] içindeki değer sayısı



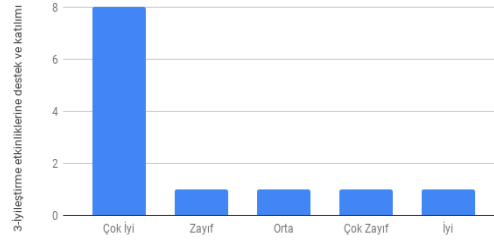
2- Yöneticilerin Liderlik Davranışları [Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.]

3- İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.] içindeki



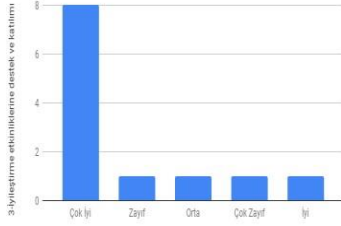
3- İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.]

3-İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını]



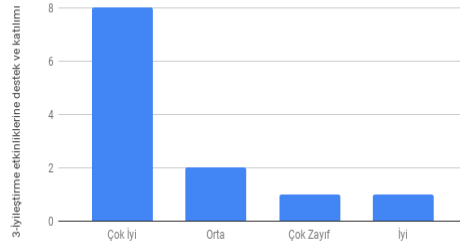
3-İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim,

3-İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak]



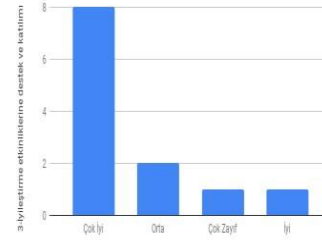
3-İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının

3-İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir]



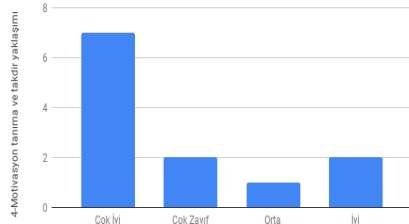
3-İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak

3-İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..]



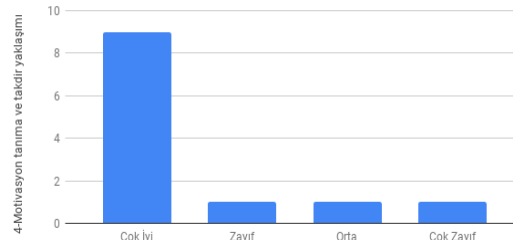
3-İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı [Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini]

4-Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı [Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir,



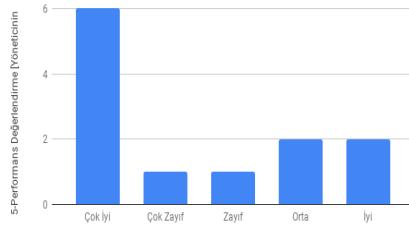
4-Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı [Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli

4-Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı [Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu



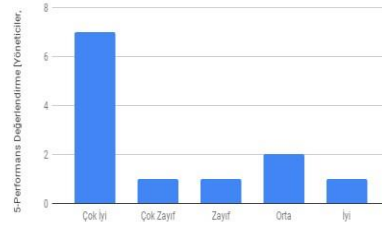
4-Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı [Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi,

5-Performans Değerlendirme [Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.]



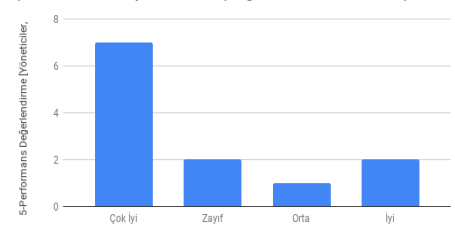
5-Performans Değerlendirme [Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler

5-Performans Değerlendirme [Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.] içindeki



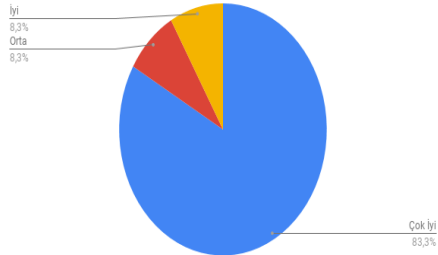
5-Performans Değerlendirme [Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri

5-Performans Değerlendirme [Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.] içindeki

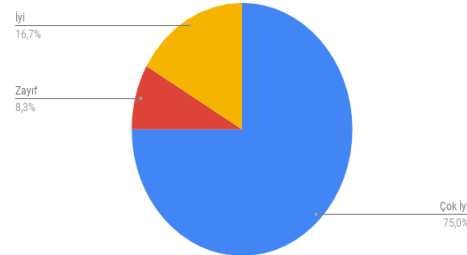


5-Performans Değerlendirme [Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli

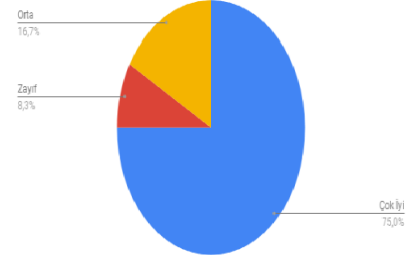
6- İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi [Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.] içindeki değer sayısı



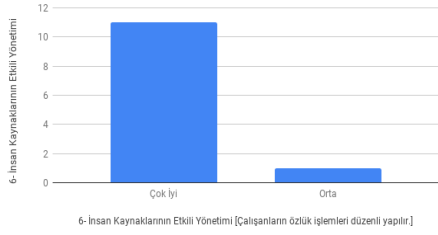
6- İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi [Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi



6- İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi [Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.] içindeki değer

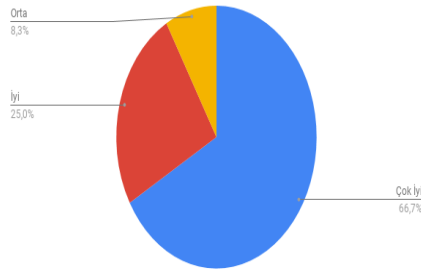


6- İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi [Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.] içindeki değer sayısı



6- İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi [Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.]

6- İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi [Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.] içindeki değer sayısı

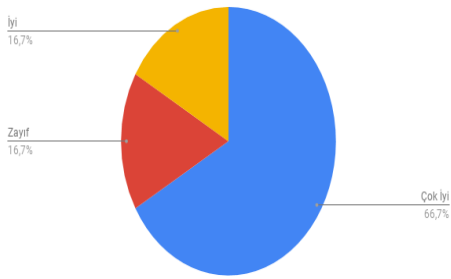


7- Kararlara Katılım [Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.] içindeki

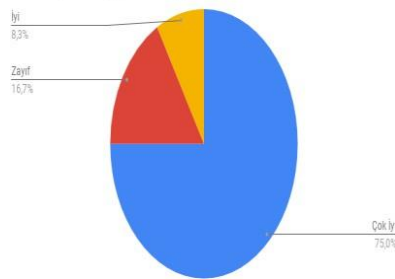


7- Kararlara Katılım [Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.]

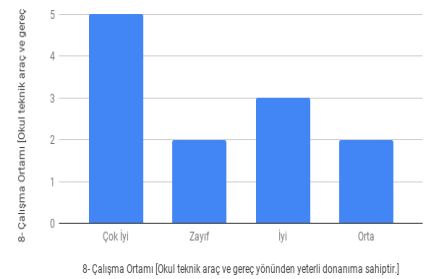
7- Kararlara Katılım [Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.] içindeki değer sayısı



7- Kararlara Katılım [Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.] içindeki değer sayısı

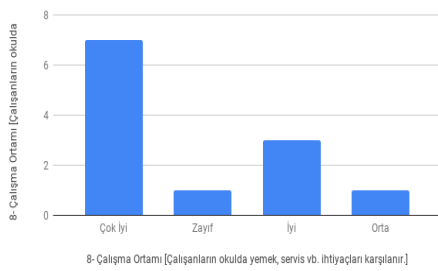


8- Çalışma Ortamı [Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.] içindeki değer sayısı



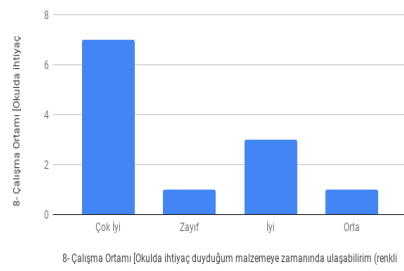
8- Çalışma Ortamı [Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.]

8- Çalışma Ortamı [Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.] içindeki değer sayısı



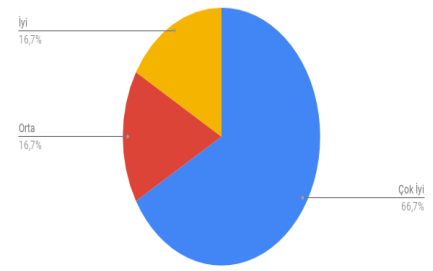
8- Çalışma Ortamı [Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.]

8- Çalışma Ortamı [Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)] içindeki



8- Çalışma Ortamı [Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)]

8- Çalışma Ortamı [Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.] içindeki

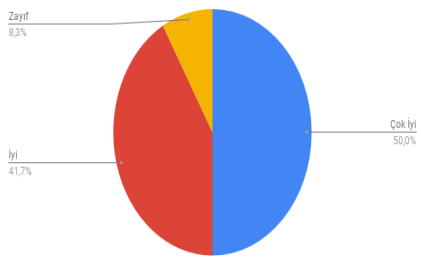


9- İşbirliği ve İletişim [Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.] içindeki değer sayısı

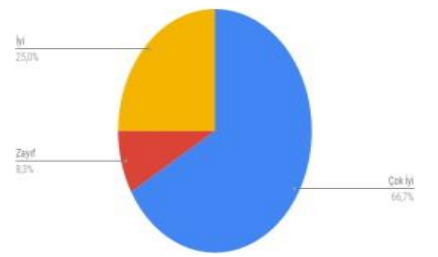


9- İşbirliği ve İletişim [Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.]

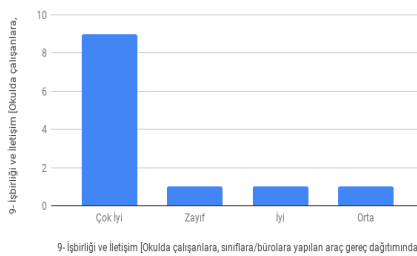
9- İşbirliği ve İletişim [Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.] içindeki değer sayısı



9- İşbirliği ve İletişim [Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)] içindeki

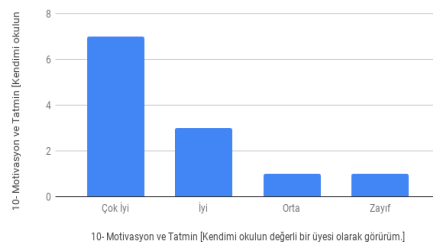


9- İşbirliği ve İletişim [Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.] içindeki



9- İşbirliği ve İletişim [Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.]

10- Motivasyon ve Tatmin [Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.] içindeki değer sayısı



10- Motivasyon ve Tatmin [Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.]

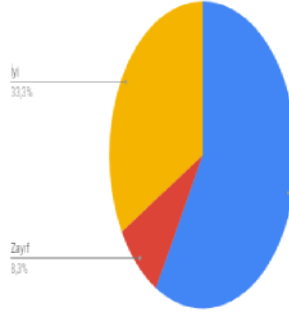
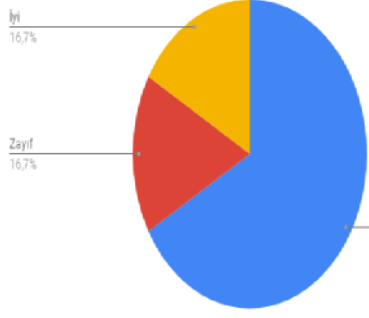
10- Motivasyon ve Tatmin [Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.] içindeki değer sayısı



10- Motivasyon ve Tatmin [Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.]

10- Mavi asyon eTa|min|Ok|yoneflmindenmemnunum]11- Ki se ve mesleki gelişim [Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için ki ve ku uş rla

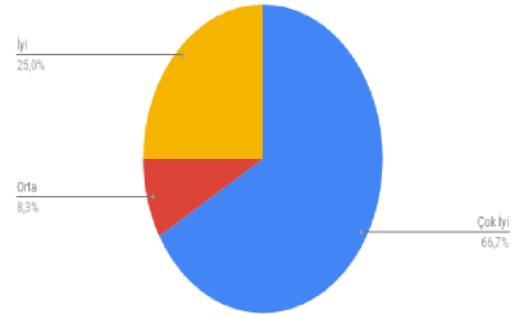
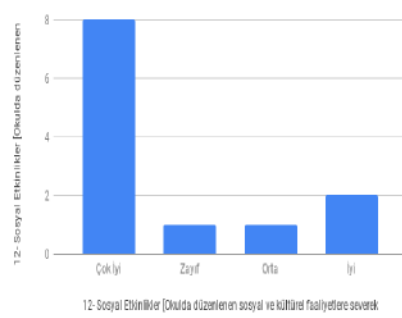
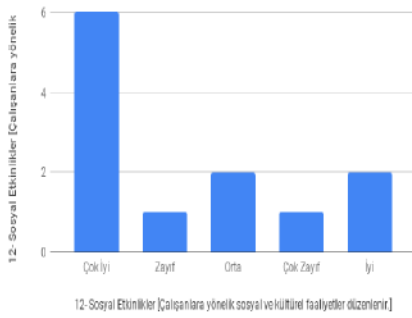
11- Kişisel ve mesleki gelişim [Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri nge ekli des eg verir (IE'lere



12- Sosyal Etkinlikler [Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.] içindeki değer sayısı

12- Sosyal Etkinlikler [Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveceği] içindeki değer sayısı

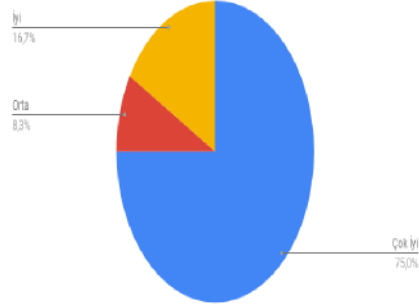
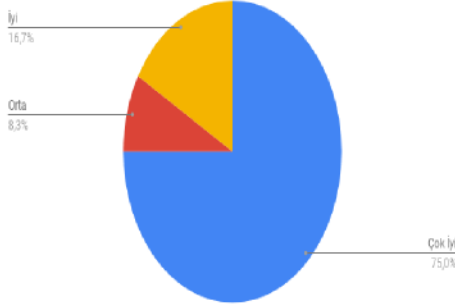
13- Toplama etki ve katkı durumunun algılanması [Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.] içindeki değer



13- Toplama etki ve katkı durumunun algılanması [Okulda genel toplu ruhiyetinde olumlu etkiler olacaktır]

13- Toplama etki ve katkı durumunun algılanması [Okulda katılımcıların katkıları değerlendirilecektir]

13- Toplama etki ve katkı durumunun algılanması [Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.] içindeki değer



ŞEHİT KÜBRADOĞANAY İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Handan BOZKURT	Okul Müdürü	
2	Aydan ÇAMUR	Okul Aile Birliği Başkanı	
3	Şeyda CERECİ ZAMAN	Öğretmeni	
4	Emel AKKOYUN	Öğretmen	
5	Uğur BÜLBÜL	Müdür Yardımcısı	
6	İnci KARATAŞ	Öğretmen	
7	Ebru Zeynep YAZICI	Öğretmen	
8	Zeynep DİNÇER	Öğretmen	